

APPENDIX

GENERAL SEARCH APPLICATION FORM

1. Name of the applicant and address —
2. Village/hamlet/town ward and street in which the property is situated.
3. Description of the property (Khata/Plot No. and area) with boundaries in case of parts—

4. The year (s) in the books of which search should be made—
5. The additional year (s) in the books of which search should be continued—

please search the books of your office and grant of certificate of encumbrance on the above mentioned property.

Date.....200

Signature of applicant

I declare that to the best of my knowledge the above items constitute a single property and belongs at present to

Signature of applicant

G. S. No.....200

Search made in

Search fee.....

Index..... for years 200

Documents found

Vide

Encumbrance certificate..... File No.....

Page.....

Search made by—

Certificate prepared by—

Certificate Verified by—

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଅଫିସରେ ଭଲସି ଦରଖାସ୍ତ (Sharch)

୧ । ଦରଖାସ୍ତ ତାରିଖ—

୨ । କେଉଁ ଅଫିସରେ

୩ । ଭଲସି ବର୍ଷ—

୪ । ପ୍ରାର୍ଥନାକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଧାର—

୫ । ପ୍ରାର୍ଥନାକାରୀଙ୍କ ଦଲିଲ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ (ଅର୍ଥାତ୍ ସେ ଦଲିଲ ଆବେଦନକାରୀ, ବସତୀ, ଅଭିଭାବକ ପ୍ରଭୃତି, ଶାସକ ବା ଆମ ମୁକ୍ତାର)

ଭଲସି ଫିସ—

୬ । କେଉଁ ବହୁର ସୂଚୀପତ୍ର ଭଲସି ହେବ (୧, ୨, ୩, ୪ ନମ୍ବର ସୂଚୀପତ୍ର)

୭ । ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ବା ସ୍ଥାନର ଭଲସି ହେବ—

ପ୍ରାର୍ଥନାକାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ—

ଭଲସି ସହାୟକଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ—

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଅଫିସର

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଅଫିସରେ ବହୁ ଦେଖିବାର ଦରଖାସ୍ତ (Inspection)

୧ । ଭଲସି ନଂ—

ତାରିଖ—

ବହୁ ଦେଖା ଫିସ—

୨ । ବହୁ, ନମ୍ବର ବଣଦ ବଦରଣୀ—

୩ । ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଧାର—

୪ । ବହୁ ଦେଖା ଫଳାଫଳ—

୫ । ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର—

ବହୁ ଦେଖା ସହାୟକଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଅଫିସର

ନକଲ ଦରଖାସ୍ତ

୧ । ମୂଳ ଭଲସି ଓ ଦେଖାର ବଦରଣ—

ନଂ

ତା

ଫିସ

ଫିସ

୨ । ଆବଶ୍ୟକ ନକଲର ବଦରଣୀ—

୩ । ସାଧାରଣ/ଅଭିଭାବକ—

ନକଲ ଫିସ—

୪ । କେତେ ପରସ୍ତ ଦରକାର—

୫ । ଦାଖଲ ସ୍ଥାନ ଓ ସାଦା କାଗଜ

ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ସହାୟକଙ୍କର ଦସ୍ତଖତ

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଅଫିସର